

物件概要	住所	北海道日高郡新ひだか町静内高砂町1丁目4番16号			契約年数	2年(普通借家)	
	物件名	浜口マンションC			6号室		
	賃料	55000円	清掃	35000円	権利金・礼金	0円	ペット

入居申込書 個人用

※契約内容や審査の結果、敷金をお預かりする場合や連帯保証人が必要となる場合があります。

申込書については必ずメールもしくはFAXで送信してください。

入居希望日		(ご希望に沿えない可能性もございますのでご了承ください。)					
<input type="checkbox"/> 未定(1ヶ月以内)		<input type="checkbox"/> 最短希望		<input type="checkbox"/> 希望日あり _____ 月 _____ 日 頃			
内見は行いましたか?		未内見 ・ 内見済		(内見日時: _____ 年 _____ 月 _____ 日)			
<input checked="" type="checkbox"/> 未内見の場合、お部屋は現状渡しとなり、入居後のお部屋に関する異議申し立ては出来ません。							
駐車場利用	<input type="checkbox"/> 利用する	<input type="checkbox"/> 利用しない	車名		ナンバー		
ご契約者様情報							
フリガナ 氏名					性別		
	署名				男・女		
生年月日・年齢	西暦	年	月	日生	歳	固定電話	必須
						携帯電話	必須
メールアドレス	必須 _____ @ _____						
現住所	集合住宅にお住まいの場合は、物件名・部屋番号を必ずご記入ください。						
	〒 _____						
現在のお住まい	該当するものに <input checked="" type="checkbox"/> してください		現在の住宅	お引越し の理由	<input type="checkbox"/> 賃料が安い <input type="checkbox"/> 転職		
	<input type="checkbox"/> 賃貸物件	<input type="checkbox"/> 家族所有	にお住いの 期間		年	ヶ月	<input type="checkbox"/> 独立 <input type="checkbox"/> その他
現在のご職業	<input type="checkbox"/> 学生		<input type="checkbox"/> パート・アルバイト		<input type="checkbox"/> 契約社員	<input type="checkbox"/> 無職	業種
	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員		<input type="checkbox"/> 派遣社員		<input type="checkbox"/> 嘱託社員	<input type="checkbox"/> その他	
勤務先名・ ※派遣元	転居と同時に転職される場合は転職先の情報をご記入ください。			勤務先名 ※派遣先	派遣社員の方は派遣先情報も全てご記入ください。		
勤務先住所 ※派遣元				勤務先住所 ※派遣先			
勤務先電話番号 ※派遣元				勤務先電話番号 ※派遣先			
勤続年数	年	ヶ月	給料日	日	年収※ご契約者様	万円	
			給与受取方法	<input type="checkbox"/> 手渡し <input type="checkbox"/> 振込	世帯年収	万円	
勤務先に在籍確認を実施いたします。勤務先の電話番号は必ず固定電話番号(市外局番から)をご記入ください。							

同居人様情報		同居人2名以上不可		
ご同居される方の情報を全てご記入ください。				
フリガナ		性別	ご契約者様との続柄	
氏名		男・女	勤務先・学校名	
生年月日	西暦 年 月 日 生 歳		携帯電話	
フリガナ		性別	ご契約者様との続柄	
氏名		男・女	勤務先・学校名	
生年月日	西暦 年 月 日 生 歳		携帯電話	

緊急連絡先・ 連帯保証人情報——※どちらかを記入してください。						
△緊急連絡先および連帯保証人の方は、ご契約者様ご本人様および同居人以外の方をご記入ください						
緊急連絡先						
フリガナ		国籍	性別	ご契約者様との関係		
氏名			男・女			
住所	〒	集合住宅にお住まいの場合は、物件名・部屋番号を必ずご記入ください。				
生年月日	西暦 年 月 日 生 歳	電話番号	※固定			
年齢		電話番号	※携帯			
メールアドレス	必須					
連帯保証人						
フリガナ		国籍	性別	ご契約者様との関係		
氏名			男・女			
生年月日	西暦 年 月 日 生 歳	電話番号	※固定			
年齢		電話番号	※携帯			
メールアドレス	必須					
現住所	〒	集合住宅にお住まいの場合は、物件名・部屋番号を必ずご記入ください。				
ご職業	<input type="checkbox"/> パート・アルバイト	<input type="checkbox"/> 契約社員	<input type="checkbox"/> 契約社員	<input type="checkbox"/> 正社員	勤務先名	
	<input type="checkbox"/> 派遣社員	<input type="checkbox"/> 嘱託社員	<input type="checkbox"/> 嘱託社員	<input type="checkbox"/> 自営業	役職名	
勤務先住所	〒				給料日	日
					年収	円
勤務先電話番号					勤続年数	年

(新卒・転職の方は御記入願います)

収入および就業証明書

静内不動産 御中

令和 年 月 日

氏名			
住所			
採用年月日	年 月 日	現勤務場所	
雇用形態	正社員・契約社員・派遣・アルバイト		
給与等支払い 総額及び期間 (A)	円 (年 月～ 年 月)	平均月収 (A) / 12	円

上記のとおりであることを証明します。

所在地

会社名

代表者氏名

給与支払担当者名

連絡先電話番号 () -

印

注意事項

1. 給与等支払総額欄に直近 12 ヶ月分の支払総額を記載してください。
2. 入社日が 12 ヶ月に満たない場合には、支払総額と支払予定の合計を記載してください。
3. 平均月収は給与等支払総額に記載の金額を 12 で割った金額を記載してください。
4. 記載内容等について確認させていただく場合がありますので、連絡先電話番号は、給与支払ご担当者様に連絡のつく電話番号をご記入ください。
5. 勤務先が法人の場合は、勤務先の法人の丸印、若しくは角印を押印し提出してください (※ご担当者様個人の印鑑では受付できません)。
6. 勤務先が個人事業主の場合は、事業主が押印し、提出してください。

(新卒・転職の方は御記入願います)

収入および就業証明書

静内不動産 御中

令和 年 月 日

氏名			
住所			
採用年月日	年 月 日	現勤務場所	※派遣先や実際に勤務している店舗等がある場合記入
雇用形態	正社員・契約社員・派遣・アルバイト ※該当箇所へ○		
給与等支払い 総額及び期間 (A)	年 月 日 0年 0月～ 0年 0月	年収円 平均月収 (B) / 12	月収円

上記のとおりであることを証明します。

※ シャチハタ不可

所在地 勤務先の住所

※ 担当社印不可

会社名 勤務先会社名※法人格の場合は 法人格も記入



代表者氏名 勤務先代表フルネーム

給与支払担当者名 経理担当者フルネーム※いない場合は未記入

連絡先電話番号 (000) 000 - 0000

注意事項

1. 給与等支払総額欄に直近 12 ヶ月分の支払総額を記載してください。
2. 入社日が 12 ヶ月に満たない場合には、支払総額と支払予定の合計を記載してください。
3. 平均月収は給与等支払総額に記載の金額を 12 で割った金額を記載してください。
4. 記載内容等について確認させていただく場合がありますので、連絡先電話番号は、給与支払ご担当者様に連絡のつく電話番号をご記入ください。
5. 勤務先が法人の場合は、勤務先の法人の丸印、若しくは角印を押印し提出してください (※ご担当者様個人の印鑑では受付できません)。
6. 勤務先が個人事業主の場合は、事業主が押印し、提出してください

個人情報の取扱いに関するご案内

静内不動産(以下、「当社」といいます。)では、お取引に伴い、お客様の個人情報をお預かりしております。ご提供頂く書類等に含まれる個人情報の管理については、個人情報の保護に関する法律(以下、「個人情報保護法」といいます。)等に従って安全対策を講じ、適切な取扱いと保護に努めます。つきましては下記内容をご理解頂き、ご同意の上で個人情報を提供頂きますようお願い致します。

1. 個人情報の利用目的

当社は、ご提供頂いた個人情報につきまして、以下の利用目的の達成に必要な範囲内でのみ利用致します。

- ①不動産の賃貸及び、その連帯保証等に関する申込及び契約等における本人確認及び信用調査
- ②不動産の賃貸及び、その連帯保証または不動産の運営管理に関する契約締結(その準備も含む)、当該契約に基づく役務の提供
- ③不動産の賃貸経営、運営管理に関する各種業務の実施
- ④顧客動向分析及び、商品開発等の為の調査分析、広告効果の測定及び分析
- ⑤各種損害保険、保証会社による保証等に関する事務代行業務
- ⑥上記①、⑤の利用目的を達成する為の郵便物・電話・電子メール等による連絡(広報活動を含みます。)
- ⑦その他上記に付帯または関連する業務

2. 個人情報の第三者提供

当社は、ご提供頂いた個人情報について、法令で例外として定められている下記の場合を除き、ご本人の同意なく第三者に提供することはありません。

- ①法令に基づく場合
- ②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難である場合
- ③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難である場合
- ④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
- ⑤以上につき、内容を理解し、同意頂けましたらご署名をお願いいたします。

静内不動産 殿

令和 年 月 日

住所

氏名

印

ご契約者様

損害保険等の加入に関するお願い

拝啓時下益々のご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、この度、貴殿との間で締結させていただきます **浜口マンション C 6号室** の普通建物賃貸借契約書(住居用) (以下「本契約」といいます。)では、入居者の皆様全員に対して、本契約期間中(本契約の更新後も含みます。以下同じです。)、火災、漏水等の事故に備え、ご契約者様のご負担にて、借家人賠償責任保険および個人賠償責任保険(以下「損害保険等」といいます。)の加入を義務付けております(本契約5条4項)。

損害保険等の加入は、入居者の皆様が安心して快適な生活を営んでいただくために必要不可欠な入居条件ですので、本契約締結時には所定の用紙にてお手続きしていただいております。また、本契約の更新時においても、所定のお手続きを行った上で、損害保険等の更新または再加入していただいております。よろしくお願い申し上げます。

なお、本契約期間中、損害保険等が未加入の場合(失効した場合を含みます。)、不本意ながら、他の入居者様の安心安全を考慮して、本契約を解除せざるを得なくなることがあります。ご契約者の皆様におかれましては、損害保険等の加入が **浜口マンション C 6号室** の必要不可欠な入居条件であることを十分にご理解いただき、損害保険等の未加入の状態にならないよう、くれぐれもご注意ください。

敬具

上記のとおり、損害保険等の加入が **浜口マンション C 6号室** の必要不可欠な入居条件であることを理解した上で、本契約締結および更新に際して、損害保険等の加入に関する所定の手続を行うことを誓約致します。

静内不動産 殿

令和 年 月 日

住所

氏名

印

申込書記入内容チェックリスト	
入居希望日・申込条件は全てご記入いただけましたか？	
ご契約者様情報はすべて記入していますか？	
ご契約者様のメールアドレスをご記入いただけましたか？	
緊急連絡先、もしくは連帯保証人様の情報は全てご記入いただけましたか？	
個人情報の取扱いに関するご案内をご確認いただけましたか？※下記にご署名をお願い致します。	
申込書類関係	
個人情報の取り扱いについての同意書	損害保険加入に関するお願い
親権者同意書	就業証明書
連帯保証人様の身分証両面の写し・直近の収入証明書類 ⇒申込時にご提出ください	連帯保証人様印鑑証明(連帯保証人様ありの場合のみ) ⇒契約締結時にご提出ください
公的身分証明書関係 (いずれか1つ)	
※ 運転免許証の写し(表・裏)	
※ マイナンバーカードの写し(表・裏) ← 番号は黒く塗りつぶしてください。 ※通知カードは不可	
写真付き住民基本台帳カードの写し	
収入証明 (お勤めの方) いずれか1つ	
直近の給与の受領が確認できるもの(通帳写しなど)、収入が証明できるもの(給与明細など)	
お勤め予定の方	
収入および就業証明書	
自営の方	公的年金受給の方
納税証明書 (税務署)	年金証明書
ペット関係	お車をお持ちの方
ペット飼育申請登録書	車検証写し
申込内容について理解し、申込書の記入の内容の不備・提出書類の不足が無い事を確認して下さい。	
提出書類は全て鮮明で読み取りの出来るものを提出願います。	
申込内容に不備・提出書類に不足があった場合は申込受付が不可となる事を確認し、了承します。	
申込受付後、審査の状況に関する問い合わせは一切受付不可となる事を確認し、了承します。	
申込受付後、申込内容の変更は受付不可となる事を確認し、了承します。	
申込内容の確認の為、ご契約者様に本人確認・勤務先に在籍確認を実施する事を了承します。 ※在籍確認についてはお勤めの方のみに実施します。	
提出した書類に関しては入居審査に利用し、返却は出来ない事を了承します。	
申込内容に不備・不足があった場合、弊社指定の期限内に不備・不足を解消出来なければキャンセルとなり、キャンセル後の再申込はお受けできない場合がございます。お部屋変更の為のキャンセル後の再申込は原則受付不可となる事を了承します。	
申込内容を理解し、申込書の内容を全て私自身(契約者本人)が記入・署名・捺印を行いました。 ※代理人様をご記入の場合、お申込み者様に内容を理解させ、本人の了承を得たうえで申込みを行います。	

ペット飼育申請・登録書

私は、本賃貸物件において、以下の動物について、飼育条件及び別紙「ペット飼育に伴う規約」を理解し同意した上で、飼育することを申請します。

飼育が許可されるペットは別紙「ペット飼育に伴う規約」に記載されるものであり、その飼育環境は別紙「ペット飼育に伴う規約」に記載されていることに間違いありません。また、ペット飼育に際し、賃料の1ヶ月分を貸主に支払うことを約束いたします。

本物件で、飼育するペットは1匹のみとし、多頭飼育は行いません。
(ただし、「ペット飼育に伴う規約」に頭数の記載がある場合はこの限りではない。)

ペットの種類 猫

ペットの名前 _____ 生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

性別 ♂ ・ ♀ 体長・体重 _____ cm _____ kg 色 _____

登録日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 避妊・去勢済・未 (予定日 _____ 年 _____ 月 _____ 日)

予防接種：ワクチン _____ 年 _____ 月 _____ 日 ・ 狂犬病 _____ 年 _____ 月 _____ 日

※添付書類

1. 写真

撮影日 _____ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

写真貼付

物件名： 浜口マンションC 6号室

契約者・賃借人名： _____

ペット飼育に伴う規約

甲（普通建物賃貸借契約書（住居用）（以下「原契約」という。）の貸主に掲げる「甲」をいう。以下同じ。）は、乙（原契約の借主に掲げる「乙」をいう。以下同じ。）に対して原契約に基づき本物件（原契約【頭書1】に掲げる物件をいう。以下同じ。）を賃貸することに伴い、原契約に付随して、以下のとおり、ペット飼育に伴う規約（以下「本規約」という。）を定める。

第1条（目的）

本規約は、乙が本物件においてペットを飼育するに当たって必要な事項を定めることにより、本物件のある団地及びその近隣の地域における良好な住環境を維持し、居住者同士及び居住者と近隣住民とのトラブルを防止することを目的とする。

第2条（飼育可能なペット）

1. 乙は、本物件において、次に掲げる動物に限り飼育をすることができる。

① ~~鳥類~~

~~手摺籠で飼育できる観賞用の小鳥に限定する。鳩やオウム等は飼育してはならない。
小型の鳥類であっても、その鳴き声が近隣の迷惑となり、苦情が発生した場合は即時に飼育を中止すること。~~

② ~~魚類~~

~~観賞用の魚類に限定し、室内に水槽を設置する場合は 90 cm×45 cm×45 cm以下の容量に限定し、自動給水装置は設置してはならない。
各戸に1槽での飼育とする。~~

③ ~~両生類・爬虫類~~

~~30 cm以下とし、凶暴性・毒性のあるものは一切の飼育を禁止する。
多頭飼育は禁止する。~~

④ 哺乳類（猫限定）

小型のものに限定し、その大きさは成体での体重が10kg未満とする。

2 乙は、前項に掲げる動物を、業を目的として飼育してはならない。

3 乙は、動物の飼育に当たっては次条に定める飼育申請手続を経て、甲の承認を得なければならない。

第3条（飼育申請等手続）

1 動物の飼育を希望する者は、甲が別に定める飼育申請・登録書を甲に提出しなければならない。

2 乙は、犬又は猫の飼育を希望する場合は、前項に定める飼育申請・登録書に加えて、次に定める書類を提出しなければならない。

① ~~犬を飼育する場合~~

イ 狂犬病予防法第4条に規定する登録及び第5条で定められた予防注射が確実に行われていることを証明する書類。

ロ 狂犬病以外の感染症について一年以内に実施した予防接種に関する証明書又はその写し。

② 猫を飼育する場合

イ 感染症について一年以内に実施した予防接種に関する証明書又はその写し
ロ 避妊又は去勢の手術を終えていることを証する書面又はその写し

3 甲は、乙より前2項に定める書類を受領したときは、承認又は不承認の決定をするものとする。この場合において、次の各号に掲げる事項の一に該当する動物であるときは、甲は承認しないものとする。

- ① 動物の愛護及び管理に関する法律施行令別表に規定する特定動物
- ② 人の身体に危害を加えたことのある動物
- ③ 人に伝染するおそれのある有害な病原体に汚染されている動物
- ④ 毒を有する動物
- ⑤ 他の居住者に不快感をいだかせる動物
- ⑥ その他甲が本物件内において飼育することが不適当と認めた動物

4 甲は、承認又は不承認を決定した場合には、乙に対して、その決定内容を遅滞なく通知する。

第4条（資料の提出）

- 1 甲は、乙に対して、飼育が承認された動物の最新の状況の写真について、いつでも提出を求めることができる。
- 2 飼育を承認された動物が犬の場合、乙は、毎年、前条第2項第1号イに定める書類を提出しなければならない。

第5条（健康診断）

- 1 乙は、動物に獣医師による健康診断を年1回以上受けさせなければならない。
- 2 甲は、乙に対して、前項の健康診断の結果について文書で報告を求めることができる。
- 3 健康診断の結果、人又は他の動物に感染するおそれのある病気が発見されたとき、飼育者は、伝染のおそれなくなるまで、獣医師等に預ける等適切な措置をとらなければならない。

第6条（遵守事項等）

乙は、ペットを飼育するに当たり、次の各号に掲げる事項を守り、ペットを適正に飼育しなければならない。

- ① ペットは、本物件における自己の専有部分内で飼育しなければならないが、ペットを自由に外出させ、又はバルコニー、テラス若しくは専用庭等において飼育し、若しくは放置しないこと。
- ② ペットの鳴き声や糞尿等による団地居住者及び近隣住民等への損害又は迷惑の防止に努めること。
- ③ 本物件における自己の専有部分以外の場所で、動物にえさや水を与え、又は排泄をさせないこと。
- ④ ペットを常に清潔に保ち、疾病の予防、衛生害虫の発生防止及びペットの健康管理を行うこと。
- ⑤ ペットの飼育に起因して、団地居住者、近隣住民等若しくは本物件、附帯施設及びこれらの敷地に汚損、

破損が発生した場合又は団地居住者若しくは近隣住民等に傷害等を与えた場合は、損害賠償その他の責任を負うとともに、誠意をもって解決を図ること。

⑥地震、火災等の非常災害時には、ペットが近隣住民又は団地居住者等に危害を及ぼさないように留意するとともに、ペットの保護に努めること。

⑦ペットが死亡した場合は、適切な処置を行うこと。

⑧本物件の外で、ペットの手入れ若しくはケージ、ブラシその他の飼育用具等の清掃やトイレ用の砂の乾燥を行わないこと。

⑨ペットの手入れ又は飼育用具等の清掃等を行う場合は、必ず窓を閉める等して毛の飛散を防止するとともに、汚物を衛生的な方法により適切に処理すること。

⑩やむを得ずペットが本物件における自己の専有部分の外で排泄をした場合は、糞便を必ず持ち帰るとともに、排泄した場所又は排泄物を衛生的な方法により、適切に清掃、消臭等し、又は処理すること。

⑪ペットを伴って住戸の外に出るときは、ペットをケージに入れるか、リードで結ぶ等、ペットの行動を制御できるようにすること。

⑫本物件の敷地及びバルコニー等の共用部分等で動物を遊ばせる等の行為をさせないこと。

⑬一日以上不在にする場合、ペットのみを本物件に置かないこと。

⑭去勢手術、不妊手術等必要な繁殖制限の措置を講ずること

第7条（違反者への対応）

1 甲は、乙が本規約に違反したとき又は乙が飼育するペットが団地居住者若しくは近隣住民等へ損害を与えたとき若しくは迷惑行為を生じさせたときは、乙に対し、飼育方法の指示若しくは指導又は警告等を行うことができる。

2 甲は、乙が前項の指示若しくは指導又は警告等に直ちに従わない場合、乙に対し、ペットの飼育を禁止することができる。

3 甲は、前項の飼育禁止にもかかわらず乙が当該禁止措置後 3 営業日以内にペットの飼育をやめない場合は、原契約 16 条の規定に基づき、原契約を解除し、又は原契約の更新を拒絶することができる。

第8条（乙の賠償責任）

ペットによる建物の畳・床・壁・建具・内装材及び設備等、室内・室外を問わず破損・汚損（ペットによる異臭を含む）又は他の入居者並びに他のペットに対する障害・損害等を生じた場合は、その理由のいかんを問わず、乙が全責任を負い、損害賠償、原状回復等誠意をもって解決しなければならない。

第9条（飼育終了の届出）

死亡、譲り渡し等によりペットの飼育が終了したとき、乙は甲に飼育終了の届出をしなければならない。

第10条（退去時の原状回復）

乙は、原契約の終了により本物件を明け渡すときは、入居期間の長短にかかわらず、甲又は甲が指定した清掃業者による全室のクリーニング（消毒を含む）を必ず実施しなければならない。また、本物件内の

